|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Presidencia |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Enlace Interinstitucional |
| **Objetivo** | Contribuir a dirigir y organizar la operatividad del Tribunal, mediante el seguimiento de los mecanismos implementados para regular sus funciones, mediante la verificación del cumplimiento de procedimientos y controles establecidos, así como los definidos para la selección del capital humano. |
| **Nivel** | Fin |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de percepción sobre la eficacia de los procesos del TJA |
| **Definición del Indicador** | Dar a conocer la percepción de los usuarios del TJA respecto de la eficacia de los procesos |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| ANUAL | Porcentaje | 80 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Opiniones positivas acerca de la eficacia del TJA / el número de usuarios del TJA encuestadas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Encuestas de percepción aplicada a los usuarios del Tribunal |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Presidencia |
| **Responsable del Indicador** | Secretaría Técnica |
| **Objetivo** | EL TJA gestiona sus procesos apegados a la normatividad aplicable. |
| **Nivel** | Propósito |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento de las acciones de planeación y seguimiento |
| **Definición del Indicador** | Verificar la planeación y dar seguimiento al cumplimiento de lo planeado dentro de lo establecido para la Dirección Institucional |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| ANUAL | Porcentaje | 90 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Total acciones realizadas/acciones planeadas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Plan Operativo Anual, revisiones de cumplimiento, seguimiento de indicadores y seguimiento de acciones del SPC |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Presidencia |
| **Responsable del Indicador** | Secretaría Técnica |
| **Objetivo** | Planeación estratégica definida, seguimiento y cumplimiento de resultados planeados. |
| **Nivel** | Componente 1 |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Cumplimiento de acciones planeadas contra realizadas |
| **Definición del Indicador** | Conocer el grado de cumplimiento del programa operativo anual |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| ANUAL | Porcentaje | 80 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Total de cumplimiento de acciones/ total de acciones planeadas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Verificación de acciones realizadas cotejando el programa de trabajo contra informe anual de resultados |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Presidencia |
| **Responsable del Indicador** | Secretaría Técnica |
| **Objetivo** | Planeación estratégica definida, seguimiento y cumplimiento de resultados planeados. |
| **Nivel** | Actividad 1.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Programa Operativo Anual 2020 emitido |
| **Definición del Indicador** | Establecer líneas de acción para dar cumplimiento a las atribuciones del Tribunal |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| ANUAL | Número | 1 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Programa operativo anual emitido |
| **Medios de Verificación** | Publicación del Programa Operativo Anual |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Presidencia |
| **Responsable del Indicador** | Secretaría Técnica |
| **Objetivo** | Planeación estratégica definida, seguimiento y cumplimiento de resultados planeados. |
| **Nivel** | Actividad 1.2 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento de acciones de planeación |
| **Definición del Indicador** | Dar seguimiento a las acciones para la integración de la planeación 2021 al anteproyecto de presupuesto |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Acciones realizadas/acciones planeadas)por 100 |
| **Medios de Verificación** | Evidencia de reuniones de seguimiento y Anteproyecto de presupuesto 2021 |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Presidencia |
| **Responsable del Indicador** | Presidencia |
| **Objetivo** | Planeación estratégica definida, seguimiento y cumplimiento de resultados planeados. |
| **Nivel** | Actividad 1.3 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Número de reuniones de trabajo realizadas |
| **Definición del Indicador** | Establecer reuniones para dar cumplimiento a las metas establecidas |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Número | 4 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Cantidad de reuniones de trabajo realizadas para cumplimiento de metas |
| **Medios de Verificación** | Documentación de evidencia de acuerdos, evidencia fotográfica |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Presidencia |
| **Responsable del Indicador** | Presidencia |
| **Objetivo** | Planeación estratégica definida, seguimiento y cumplimiento de resultados planeados. |
| **Nivel** | Actividad 1.4 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Informe anual de resultados emitido |
| **Definición del Indicador** | Informar las acciones realizadas durante el año |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| ANUAL | Número | 1 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Informe anual de resultados presentado |
| **Medios de Verificación** | Evidencia de entrega de informe anual al Congreso y presentación ante el Pleno |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Presidencia |
| **Responsable del Indicador** | Presidencia |
| **Objetivo** | Planeación estratégica definida, seguimiento y cumplimiento de resultados planeados. |
| **Nivel** | Actividad 1.5 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Tablero comparativo de Tribunales de Justicia Administrativa |
| **Definición del Indicador** | Conocer la competitividad del Tribunal respecto a sus homólogos en el País |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| ANUAL | Número | 1 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Tablero comparativo de Tribunales realizado |
| **Medios de Verificación** | Comparativos de evaluaciones realizadas por entes externos e información pública de los Tribunales homólogos |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Secretaría Técnica |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Evaluación y Estadística |
| **Objetivo** | Metas de Indicadores del desempeño cumplidas |
| **Nivel** | Componente 2 |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento de metas establecidas |
| **Definición del Indicador** | Evaluar el resultado del cumplimiento de las metas al cierre del año |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| ANUAL | Porcentaje | 100 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Metas cumplidas/metas establecidas)por 100 |
| **Medios de Verificación** | Evidencia documental de indicadores del desempeño del TJAC |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Secretaría Técnica |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Evaluación y Estadística |
| **Objetivo** | Metas de Indicadores del desempeño cumplidas |
| **Nivel** | Actividad 2.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Tablero de indicadores 2020 emitido |
| **Definición del Indicador** | Para establecer las métricas a evaluar para el cumplimiento de las acciones definidas en el plan operativo anual |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| ANUAL | Número | 1 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Tablero de indicadores emitido |
| **Medios de Verificación** | Evidencia de la aprobación de la Planeación |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Secretaría Técnica |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Evaluación y Estadística |
| **Objetivo** | Metas de Indicadores del desempeño cumplidas |
| **Nivel** | Actividad 2.2 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Informe de indicadores del desempeño publicado |
| **Definición del Indicador** | Conocer los resultados de los indicadores para evaluar el desempeño de las acciones planeadas por el TJAC |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Número | 4 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Cantidad de informes de indicadores presentados |
| **Medios de Verificación** | Evidencia documental de indicadores del desempeño del TJAC |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Secretaría Técnica |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Evaluación y Estadística |
| **Objetivo** | Metas de Indicadores del desempeño cumplidas |
| **Nivel** | Actividad 2.3 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento de las reuniones de seguimiento programadas |
| **Definición del Indicador** | Dar seguimiento a los indicadores para establecer las acciones preventivas y correctivas para el cumplimiento de metas anuales |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de reuniones realizadas/ Número de reuniones planeadas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Documentación de evidencia de reuniones de evaluación |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Secretaría Técnica |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Evaluación y Estadística |
| **Objetivo** | Metas de Indicadores del desempeño cumplidas |
| **Nivel** | Actividad 2.4 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento de las acciones establecidas realizadas |
| **Definición del Indicador** | Dar seguimiento acciones preventivas y correctivas para el cumplimiento de metas anuales |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número acciones cumplidas/ número de acciones establecidas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Control de seguimiento de acuerdos tomados |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Secretaría Técnica |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Evaluación y Estadística |
| **Objetivo** | Procedimientos documentados revisados con enfoque preventivo |
| **Nivel** | Componente 3 |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento de las oportunidades de mejora generadas en las revisiones de los procedimientos |
| **Definición del Indicador** | Dar seguimiento a la implementación de mejora a los procedimientos documentados |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de oportunidades de mejora cumplidas/ Número de oportunidades de mejora detectadas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Evidencia de las acciones realizadas para el cumplimiento de las oportunidades de mejora |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Secretaría Técnica |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Evaluación y Estadística |
| **Objetivo** | Procedimientos documentados revisados con enfoque preventivo |
| **Nivel** | Actividad 3.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento de reuniones de revisión de procedimientos documentados con las Unidades Administrativas |
| **Definición del Indicador** | Evaluar los procedimientos documentados de cada Unidad Administrativa para determinar oportunidades de mejora |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Total de reuniones realizadas/ total reuniones programadas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Evidencia de las reuniones realizadas con las Unidades Administrativas para la revisión de sus procedimientos |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Secretaría Técnica |
| **Responsable del Indicador** | Unidad de Transparencia |
| **Objetivo** | Obligaciones en materia de Transparencia Cumplidos |
| **Nivel** | Componente 4 |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Calificación emitida por el Órgano Garante |
| **Definición del Indicador** | Asegurar la transparencia de acceso a la información del Tribunal |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Número | 98 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Reporte de resultados de la evaluación de cumplimiento de obligaciones de transparencia |
| **Medios de Verificación** | Resultados de Evaluaciones de la PNT emitidos por el ICAI |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Secretaría Técnica |
| **Responsable del Indicador** | Unidad de Transparencia |
| **Objetivo** | Obligaciones en materia de Transparencia Cumplidos |
| **Nivel** | Actividad 4.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Cumplimiento de cargas de información en plataformas conforme a calendario |
| **Definición del Indicador** | Asegurar la disponibilidad de información en los medios establecidos por el Tribunal |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Cargas realizadas/ Cargas Programadas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Calendario Transparencia y evidencia de la información cargada en la PNT y la pagina del TJA |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Secretaría Técnica |
| **Responsable del Indicador** | Unidad de Transparencia |
| **Objetivo** | Obligaciones en materia de Transparencia Cumplidos |
| **Nivel** | Actividad 4.2 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Solicitudes de acceso a la información atendidas |
| **Definición del Indicador** | Verificar la atención de solicitudes de acceso a la información |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 95 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Total de solicitudes recibidas/total de solicitudes atendidas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Evidencia de atención a solicitudes de acceso a la información |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Dirección del Servicio Profesional de Carrera |
| **Responsable del Indicador** | Dirección del Servicio Profesional de Carrera |
| **Objetivo** | Acciones del Servicio Profesional de Carrera evaluadas. |
| **Nivel** | Componente 5 |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Informe anual de la operación del Servicio Profesional de Carrera |
| **Definición del Indicador** | conocer la efectividad de las acciones establecidas y las necesidades para el Servicio Profesional de Carrera. |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| ANUAL | Número | 1 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Informe anual de operación de actividades presentado. |
| **Medios de Verificación** | Informe anual de operación del SPC presentado |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Dirección del Servicio Profesional de Carrera |
| **Responsable del Indicador** | Dirección del Servicio Profesional de Carrera |
| **Objetivo** | Acciones del Servicio Profesional de Carrera evaluadas. |
| **Nivel** | Actividad 5.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Movimientos del personal jurisdiccional apegados al Estatuto del Servicio Profesional de Carrera |
| **Definición del Indicador** | Regular las bases de ingreso, promoción y retiro de los servidores públicos del Tribunal |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Número | 1 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Número movimientos realizados |
| **Medios de Verificación** | Evidencia de aplicación de lineamientos conforme a lo establecido en el Estatuto |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Dirección del Servicio Profesional de Carrera |
| **Responsable del Indicador** | Dirección del Servicio Profesional de Carrera |
| **Objetivo** | Acciones del Servicio Profesional de Carrera evaluadas. |
| **Nivel** | Actividad 5.2 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Evaluación del desempeño aplicada al personal del TJA |
| **Definición del Indicador** | Evaluar la competitividad del personal de acuerdo a los lineamientos establecidos del Servicio Profesional de Carrera |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| ANUAL | Porcentaje | 100 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de evaluaciones del desempeño aplicadas/ Total del personal del TJA) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Resultados de evaluaciones realizadas por la Dirección del Servicio Profesional de Carrera |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Dirección del Servicio Profesional de Carrera |
| **Responsable del Indicador** | Dirección del Servicio Profesional de Carrera |
| **Objetivo** | Acciones del Servicio Profesional de Carrera evaluadas. |
| **Nivel** | Actividad 5.3 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Registros del personal actualizados |
| **Definición del Indicador** | Administrar y mantener actualizados los registros de capacitación y desarrollo del personal. |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de expedientes integrados/ Total del personal del TJA) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Expediente personal de Servicio Profesional de Carrera |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Dirección del Servicio Profesional de Carrera |
| **Responsable del Indicador** | Dirección del Servicio Profesional de Carrera |
| **Objetivo** | Acciones del Servicio Profesional de Carrera evaluadas. |
| **Nivel** | Actividad 5.4 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Capacitaciones impartidas |
| **Definición del Indicador** | Seguimiento al fortalecimiento del conocimiento del personal del TJA |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Número | 6 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Número de talleres, cursos o conferencias de capacitación impartidos al personal del TJA |
| **Medios de Verificación** | Evidencia de cursos impartidos (listas de asistencia, constancias, etc.) |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Dirección del Servicio Profesional de Carrera |
| **Responsable del Indicador** | Dirección del Servicio Profesional de Carrera |
| **Objetivo** | Acciones del Servicio Profesional de Carrera evaluadas. |
| **Nivel** | Actividad 5.5 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Cantidad de beneficios obtenidos de gestiones ante las instituciones correspondientes |
| **Definición del Indicador** | Gestionar y dar seguimiento de la búsqueda y obtención de conocimiento enfocado a la profesionalización del personal jurisdiccional |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Número | 4 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Número de beneficios obtenidos |
| **Medios de Verificación** | Evidencia de los beneficios generados por la gestión (oficios, minutas, documentos oficiales) |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Difusión del Tribunal |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Dirección de Enlace Interinstitucional |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Enlace Interinstitucional |
| **Objetivo** | Posicionar y difundir la misión del Tribunal en el Estado de Coahuila, así como coadyuvar al funcionamiento del Sistema Nacional Anticorrupción. |
| **Nivel** | Fin |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de percepción de la ciudadanía sobre el funcionamiento del Tribunal de Justicia Administrativa |
| **Definición del Indicador** | Conocer la efectividad de las acciones establecidas dentro de los diferentes sectores y la ciudadanía para que conocer el funcionamiento del Tribunal |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 80 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de encuestas positivas/Número de personas encuestadas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Encuestas de percepción aplicada a la ciudadanía en general |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Difusión del Tribunal |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Dirección de Enlace Interinstitucional |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Enlace Interinstitucional |
| **Objetivo** | Los sectores empresariales, gubernamentales, educativos y la ciudadanía en general conocen la función del Tribunal y su importancia dentro del Sistema Nacional Anticorrupción |
| **Nivel** | Propósito |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Porcentaje de percepción de posicionamiento del Tribunal |
| **Definición del Indicador** | Permite medir el impacto de las actividades de difusión, a través de la aplicación de encuesta a una muestra considerable de personas |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 80 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de personas que conocen el Tribunal / el número de personas encuestadas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Sitio Web del Tribunal y encuestas de percepción |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Difusión del Tribunal |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Dirección de Enlace Interinstitucional |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Enlace Interinstitucional |
| **Objetivo** | Acciones, logros y alcance del Tribunal difundidos |
| **Nivel** | Componente 1 |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Cantidad de publicaciones en canales de comunicación del Tribunal |
| **Definición del Indicador** | Dar a conocer a la ciudadanía en general las funciones, logros y alcances del TJA |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Número | 1600 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Número de publicaciones generadas |
| **Medios de Verificación** | Canales de comunicación digitales y electrónicos del Tribunal |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Difusión del Tribunal |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Dirección de Enlace Interinstitucional |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Enlace Interinstitucional |
| **Objetivo** | Acciones, logros y alcance del Tribunal difundidos |
| **Nivel** | Actividad 1.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Cantidad de bitácoras de monitoreo de apariciones en medios de comunicación |
| **Definición del Indicador** | Conocer el alcance de las acciones en las que interviene el Tribunal a través de las apariciones en los canales de comunicación |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Número | 12 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Número de bitácoras de monitoreo a medios de comunicación |
| **Medios de Verificación** | Registro mensual de monitoreo de apariciones en medios de comunicación |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Difusión del Tribunal |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Dirección de Enlace Interinstitucional |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Enlace Interinstitucional |
| **Objetivo** | Relaciones con sector empresarial y gubernamental fortalecidas |
| **Nivel** | Componente 2 |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Cantidad de personas de los diferentes sectores que asisten a reuniones |
| **Definición del Indicador** | Medir el impacto de las acciones de fortalecimiento de las relaciones con los sectores empresarial y gubernamental |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Número | 100 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Número de personas que asisten a reuniones |
| **Medios de Verificación** | Evidencia fotográfica y documental de reuniones |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Difusión del Tribunal |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Dirección de Enlace Interinstitucional |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Enlace Interinstitucional |
| **Objetivo** | Relaciones con sector empresarial y gubernamental fortalecidas |
| **Nivel** | Actividad 2.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Número de reuniones con organismos empresariales y de gobierno |
| **Definición del Indicador** | Fortalecer la colaboración de los sectores empresariales y gubernamentales |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Número | 12 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Número de reuniones con organismos empresariales y de gobierno |
| **Medios de Verificación** | Evidencia de asistencia, mediante fotografías, minutas y documentos recibidos |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Difusión del Tribunal |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Dirección de Enlace Interinstitucional |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Enlace Interinstitucional |
| **Objetivo** | Relaciones con sector empresarial y gubernamental fortalecidas |
| **Nivel** | Actividad 2.2 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Módulos de información instalados |
| **Definición del Indicador** | Brindar información relativa a las atribuciones del TJAC |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Número | 4 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Número de módulos de información instalados |
| **Medios de Verificación** | Evidencia fotográfica y de registro de asesorías |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Difusión del Tribunal |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Dirección de Enlace Interinstitucional |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Enlace Interinstitucional |
| **Objetivo** | Vinculación interinstitucional y social fortalecida |
| **Nivel** | Componente 3 |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Total de participación dentro de conferencias y ensayos |
| **Definición del Indicador** | Medir el impacto de las acciones de vinculación interinstitucional y social |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| ANUAL | Número | 100 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Sumatoria de número de participantes a conferencias, mas el número de participantes en jornadas de justicia mas el numero de participantes al segundo concurso de ensayo |
| **Medios de Verificación** | Reportes documentales de eventos |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Difusión del Tribunal |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Dirección de Enlace Interinstitucional |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Enlace Interinstitucional |
| **Objetivo** | Vinculación interinstitucional y social fortalecida |
| **Nivel** | Actividad 3.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Conferencias informativas con instituciones académicas y sociedad civil |
| **Definición del Indicador** | Fortalecer la difusión y canales de comunicación y diálogo con el sector académico y la sociedad civil |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Número | 6 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Número de conferencias impartidas |
| **Medios de Verificación** | Evidencia de las conferencias impartidas |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Difusión del Tribunal |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Dirección de Enlace Interinstitucional |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Enlace Interinstitucional |
| **Objetivo** | Vinculación interinstitucional y social fortalecida |
| **Nivel** | Actividad 3.2 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Cantidad de Convenios de colaboración firmados |
| **Definición del Indicador** | Medir el cumplimiento de la vinculación con la sociedad civil e instituciones a través de convenios de mutuo beneficio |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Número | 4 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Número de convenios de colaboración firmados |
| **Medios de Verificación** | Eventos de firma de convenio con sociedades civiles e instituciones públicas y privadas |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Difusión del Tribunal |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Dirección de Enlace Interinstitucional |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Enlace Interinstitucional |
| **Objetivo** | Vinculación interinstitucional y social fortalecida |
| **Nivel** | Actividad 3.3 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Cantidad de conferencias informativas con personal del TJAC en temas de perspectiva de género |
| **Definición del Indicador** | Dar seguimiento a las acciones relacionadas al Pacto para introducir la Perspectiva de Género en los órganos de Impartición de Justicia |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Número | 4 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Número de conferencias informativas con personal del TJAC en temas de perspectiva de género |
| **Medios de Verificación** | Evidencia fotográfica y listados de asistencia de conferencias |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Difusión del Tribunal |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Dirección de Enlace Interinstitucional |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Enlace Interinstitucional |
| **Objetivo** | Vinculación interinstitucional y social fortalecida |
| **Nivel** | Actividad 3.4 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Cantidad de Talleres informativos a reporteros y editores |
| **Definición del Indicador** | Brindar la capacitación a personal de medios de comunicación sobre competencias del TJAC y marco jurídico |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| SEMESTRAL | Número | 2 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Número de Talleres informativos a reporteros y editores |
| **Medios de Verificación** | Evidencia fotográfica y documental de la realización del Taller |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Difusión del Tribunal |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Dirección de Enlace Interinstitucional |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Enlace Interinstitucional |
| **Objetivo** | Vinculación interinstitucional y social fortalecida |
| **Nivel** | Actividad 3.6 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Cantidad de ensayos registrados en el concurso |
| **Definición del Indicador** | Permite medir la participación de la ciudadanía a través de la aportación ideas |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| ANUAL | Número | 50 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Número de ensayos registrados en el concurso |
| **Medios de Verificación** | Evidencia fotográfica y documental del concurso de ensayo |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Difusión del Tribunal |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Presidencia y Pleno |
| **Responsable del Indicador** | Presidencia y Pleno |
| **Objetivo** | Coordinación en materia de Justicia Administrativa con Tribunales homólogos de otras Entidades Federativas |
| **Nivel** | Componente 4 |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Invitaciones de Participación de Tribunales a Foros |
| **Definición del Indicador** | Permite medir el interés de los organismos en fortalecer la relación con el TJA |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| ANUAL | Número | 4 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Número de Invitaciones de Participación de Tribunales a Foros |
| **Medios de Verificación** | Evidencia documental de convocatorias a foros |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Difusión del Tribunal |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Presidencia y Pleno |
| **Responsable del Indicador** | Presidencia y Pleno |
| **Objetivo** | Coordinación en materia de Justicia Administrativa con Tribunales homólogos de otras Entidades Federativas |
| **Nivel** | Actividad 4.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Asistencia a foros nacionales y regionales |
| **Definición del Indicador** | Medir la asistencia a foros para asegurar la coordinación con Tribunales homólogos |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| ANUAL | Número | 4 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Número de asistencias a foros regionales y nacionales |
| **Medios de Verificación** | Evidencia de asistencia a las reuniones (Fotografías, listas de asistencia, etc.) |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Difusión del Tribunal |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Unidad Anticorrupción |
| **Responsable del Indicador** | Unidad Anticorrupción |
| **Objetivo** | Seguimiento operativo a los trabajos del Comité Coordinador del SEA realizado |
| **Nivel** | Componente 5 |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento de los acuerdos establecidos con el Comité Coordinador del SEA |
| **Definición del Indicador** | Dar seguimiento a los acuerdos en los que el TJA intervenga como parte del Comité Coordinador del SEA |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 90 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Cantidad de acuerdos cumplidos/ cantidad de acuerdo tomados) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Seguimiento de acuerdos a través de minutas o cronogramas establecidas |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Difusión del Tribunal |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Unidad Anticorrupción |
| **Responsable del Indicador** | Unidad Anticorrupción |
| **Objetivo** | Seguimiento operativo a los trabajos del Comité Coordinador del SEA realizado |
| **Nivel** | Actividad 5.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Cantidad de reportes informativos de reuniones convocadas por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción |
| **Definición del Indicador** | Mide la asistencia a las reuniones a las que sea convocado el TJA para contribuir al compromiso que se tiene respecto al SEA |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Número | 12 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Número de reportes informativos generados de las reuniones del SEA |
| **Medios de Verificación** | Reporte informativo de la Reunión asistida |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Difusión del Tribunal |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Unidad Anticorrupción |
| **Responsable del Indicador** | Unidad Anticorrupción |
| **Objetivo** | Seguimiento operativo a los trabajos del Comité Coordinador del SEA realizado |
| **Nivel** | Actividad 5.2 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Número de aportaciones realizadas a los documentos, relativos al diseño, promoción y evaluación de políticas públicas |
| **Definición del Indicador** | Da seguimiento a la realización de propuestas que permitan impulsar la generación de políticas públicas para el combate a la corrupción |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| ANUAL | Número | 1 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Número de aportaciones |
| **Medios de Verificación** | Propuestas enviadas |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Difusión del Tribunal |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Unidad Anticorrupción |
| **Responsable del Indicador** | Unidad Anticorrupción |
| **Objetivo** | Capacitación respecto a las atribuciones en materia de anticorrupción que le corresponden al Tribunal brindadas. |
| **Nivel** | Componente 6 |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Total de participación dentro de capacitaciones, pláticas y conferencias en materia anticorrupción |
| **Definición del Indicador** | Conocer el alcance de las acciones de capacitación en materia de anticorrupción |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Número | 100 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Sumatoria de número de participantes a capacitaciones, mas el número de participantes a pláticas mas el numero de participantes a conferencias |
| **Medios de Verificación** | Reportes y evidencias documentales de eventos |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Difusión del Tribunal |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Unidad Anticorrupción |
| **Responsable del Indicador** | Unidad Anticorrupción |
| **Objetivo** | Capacitación respecto a las atribuciones en materia de anticorrupción que le corresponden al Tribunal brindadas. |
| **Nivel** | Actividad 6.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Cantidad de capacitaciones internas en materia de anticorrupción impartidas |
| **Definición del Indicador** | Fortalecer el conocimiento del personal en materia anticorrupción |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Número | 4 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Número de capacitaciones internas en materia anticorrupción |
| **Medios de Verificación** | Evidencia de cursos impartidos (listas de asistencia, constancias, etc.) |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Difusión del Tribunal |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Unidad Anticorrupción |
| **Responsable del Indicador** | Unidad Anticorrupción |
| **Objetivo** | Capacitación respecto a las atribuciones en materia de anticorrupción que le corresponden al Tribunal brindadas. |
| **Nivel** | Actividad 6.2 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Número de Pláticas en recintos universitarios |
| **Definición del Indicador** | Difundir la relación del TJA con el sistema anticorrupción |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Número | 8 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Número de Pláticas en recintos universitarios |
| **Medios de Verificación** | Evidencia de las pláticas impartidas |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Difusión del Tribunal |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Unidad Anticorrupción |
| **Responsable del Indicador** | Unidad Anticorrupción |
| **Objetivo** | Capacitación respecto a las atribuciones en materia de anticorrupción que le corresponden al Tribunal brindadas. |
| **Nivel** | Actividad 6.3 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Número de conferencias a asociaciones civiles y de profesiones en materia de anticorrupción |
| **Definición del Indicador** | Difundir la relación del TJA con el sistema anticorrupción |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Número | 2 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Número de conferencias en materia de anticorrupción |
| **Medios de Verificación** | Evidencia de las conferencias impartidas |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Difusión del Tribunal |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Unidad Anticorrupción |
| **Responsable del Indicador** | Unidad Anticorrupción |
| **Objetivo** | Capacitación respecto a las atribuciones en materia de anticorrupción que le corresponden al Tribunal brindadas. |
| **Nivel** | Actividad 6.4 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Cantidad de capacitaciones impartidas a servidores públicos |
| **Definición del Indicador** | Difundir y concientizar a servidores públicos en materia anticorrupción |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Número | 4 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Numero de capacitaciones impartidas a servidores públicos |
| **Medios de Verificación** | Evidencia de las capacitaciones impartidas |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Justicia en Línea |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Dirección del Sistema Juicio en Línea |
| **Responsable del Indicador** | Dirección del Sistema Juicio en Línea |
| **Objetivo** | Brindar Justicia en línea, a través de la resolución de conflictos de competencia del Tribunal utilizando como base la plataforma de Juicio en Línea |
| **Nivel** | Fin |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Cantidad de asuntos tramitados a través del Sistema de Justicia en Línea |
| **Definición del Indicador** | Dar seguimiento a la impartición de justicia a través de la plataforma de juicio en línea |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Número | 70 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Número de asuntos tramitados en la plataforma |
| **Medios de Verificación** | Plataforma de Juicio en Línea del TJAC |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Justicia en Línea |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Dirección del Sistema Juicio en Línea |
| **Responsable del Indicador** | Dirección del Sistema Juicio en Línea |
| **Objetivo** | La ciudadanía que radica fuera de la sede del Tribunal tenga acceso a la justicia administrativa a través de medios remotos |
| **Nivel** | Propósito |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Cantidad de demandas recibidas de ciudadanos fuera de la localidad |
| **Definición del Indicador** | Llevar la justicia administrativa a personas localidades diferentes a la sede del Tribunal |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Número | 17 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Número de demandas presentadas en la plataforma |
| **Medios de Verificación** | Plataforma de Juicio en Línea del TJAC |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Justicia en Línea |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Dirección del Sistema Juicio en Línea |
| **Responsable del Indicador** | Dirección del Sistema Juicio en Línea |
| **Objetivo** | Supervisar el funcionamiento de la plataforma que atiende las controversias a través del sistema de Juicio en línea |
| **Nivel** | Componente 1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Cantidad de asuntos tramitados dentro de la plataforma de Juicio en línea |
| **Definición del Indicador** | Dar seguimiento a la supervisión de las demandas presentadas en la plataforma hasta su conclusión |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Número | 17 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Número de asuntos tramitados dentro de la plataforma de juicio en línea |
| **Medios de Verificación** | Plataforma de Juicio en Línea del TJAC |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Justicia en Línea |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Dirección del Sistema Juicio en Línea |
| **Responsable del Indicador** | Dirección del Sistema Juicio en Línea |
| **Objetivo** | Supervisar el funcionamiento de la plataforma que atiende las controversias a través del sistema de Juicio en línea |
| **Nivel** | Actividad 1.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Cantidad de acuses de envío para la recepción de demandas a través de la plataforma de Juicio en línea |
| **Definición del Indicador** | Permite conocer el número de escritos que se reciben a través de la plataforma de juicio en línea para iniciar procedimientos contenciosos administrativos |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Número | 17 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Número de acuses de envío emitidos a través de la plataforma de juicio en línea |
| **Medios de Verificación** | Plataforma de Juicio en Línea del TJAC |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Justicia en Línea |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Dirección del Sistema Juicio en Línea |
| **Responsable del Indicador** | Dirección del Sistema Juicio en Línea |
| **Objetivo** | Supervisar el funcionamiento de la plataforma que atiende las controversias a través del sistema de Juicio en línea |
| **Nivel** | Actividad 1.2 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Cantidad de notificaciones enviadas en un expediente electrónico |
| **Definición del Indicador** | Supervisar el cumplimiento de las Notificaciones practicadas por los Actuarios a través de la plataforma de juicio en línea |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Número | 70 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Número de notificaciones enviadas en un expediente electrónico |
| **Medios de Verificación** | Plataforma de Juicio en Línea del TJAC |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Justicia en Línea |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Dirección del Sistema Juicio en Línea |
| **Responsable del Indicador** | Dirección del Sistema Juicio en Línea |
| **Objetivo** | Supervisar el funcionamiento de la plataforma que atiende las controversias a través del sistema de Juicio en línea |
| **Nivel** | Actividad 1.3 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Cantidad de usuarios registrados con firma electrónica generada dentro de la plataforma |
| **Definición del Indicador** | Contar con información estadística para el cumplimiento de volumetría para efectos del SAT |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| Trimestral | Número | 67 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Número de firmas electrónicas generadas para el registro de usuarios dentro de la plataforma |
| **Medios de Verificación** | Plataforma de Juicio en Línea del TJAC |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Justicia en Línea |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Dirección del Sistema Juicio en Línea |
| **Responsable del Indicador** | Dirección del Sistema Juicio en Línea |
| **Objetivo** | Operatividad de la Plataforma de Juicio en Línea |
| **Nivel** | Componente 2 |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de atención a incidencias presentadas por los usuarios derivadas del uso de la plataforma |
| **Definición del Indicador** | Permite conocer la efectividad de la operación de la plataforma de juicio en línea |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 80 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Total de incidencias atendidas/ Total de incidencias detectadas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Solicitudes de soporte, información registrada en la plataforma y registro de incidencias |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Justicia en Línea |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Dirección del Sistema Juicio en Línea |
| **Responsable del Indicador** | Dirección del Sistema Juicio en Línea |
| **Objetivo** | Operatividad de la Plataforma de Juicio en Línea |
| **Nivel** | Actividad 2.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Cantidad de firmas electrónicas generadas durante los juicios dentro de la plataforma |
| **Definición del Indicador** | Tener información de los usuarios registrados bajo las diferentes categorías en la plataforma |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| Trimestral | Número | 574 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Número de firmas electrónicas generadas durante los juicios dentro de la plataforma |
| **Medios de Verificación** | Plataforma de Juicio en Línea del TJAC |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Justicia en Línea |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Dirección del Sistema Juicio en Línea |
| **Responsable del Indicador** | Dirección del Sistema Juicio en Línea |
| **Objetivo** | Operatividad de la Plataforma de Juicio en Línea |
| **Nivel** | Actividad 2.2 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Porcentaje de atención de solicitudes presentadas en la plataforma |
| **Definición del Indicador** | Brindar soporte y capacitación a los usuarios de la plataforma de juicio en línea |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 80 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes presentadas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Herramientas de apoyo para soporte de manejo del sistema |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Justicia en Línea |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Dirección del Sistema Juicio en Línea |
| **Responsable del Indicador** | Dirección del Sistema Juicio en Línea |
| **Objetivo** | Operatividad de la Plataforma de Juicio en Línea |
| **Nivel** | Actividad 2.3 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Cantidad de Capacitaciones y Difusiones operativas respecto al manejo de la plataforma |
| **Definición del Indicador** | Actualizar los conocimientos al personal del TJAC respecto al uso de la plataforma de juicio en línea |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Número | 12 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Número de Capacitaciones y Difusiones operativas respecto al manejo de la plataforma |
| **Medios de Verificación** | Evidencia de capacitaciones y difusión de información operativas del sistema |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Justicia en Línea |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Dirección del Sistema Juicio en Línea |
| **Responsable del Indicador** | Dirección del Sistema Juicio en Línea |
| **Objetivo** | Operatividad de la Plataforma de Juicio en Línea |
| **Nivel** | Actividad 2.4 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Cantidad de capacitaciones a usuarios potenciales |
| **Definición del Indicador** | Dar a conocer la herramienta del sistema de juicio en línea |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| SEMESTRAL | Número | 2 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Número de capacitaciones brindadas a usuarios potenciales |
| **Medios de Verificación** | Evidencia documental y fotográfica de la realización de capacitaciones |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Justicia en Línea |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Dirección del Sistema Juicio en Línea |
| **Responsable del Indicador** | Dirección del Sistema Juicio en Línea |
| **Objetivo** | Operatividad de la Plataforma de Juicio en Línea |
| **Nivel** | Actividad 2.5 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Cantidad de usuarios que acceden al Tutorial por los diferentes medios electrónicos establecidos por el Tribunal |
| **Definición del Indicador** | Conocer el alcance e interés de la ciudadanía en el manejo de la plataforma de juicio en línea |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Número | 54 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Número de usuarios que acceden al Tutorial por los diferentes medios electrónicos |
| **Medios de Verificación** | Registro de visitas de consulta del Tutorial disponible en los medios electrónicos |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Administración de Recursos |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Oficialía Mayor y Pleno del TJA |
| **Responsable del Indicador** | Oficialía Mayor |
| **Objetivo** | Planear, organizar, dirigir y controlar los recursos humanos, materiales y técnicos, así como las adquisiciones, enajenaciones de bienes y contratación y prestación de servicios necesarios para el desempeño eficiente de las funciones y atribuciones del TJA |
| **Nivel** | Fin |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de percepción sobre la administración del TJA |
| **Definición del Indicador** | Evaluar el desempeño de la Administración de recursos del TJA para llevar a cabo acciones que mejoren el rendimiento, administración, gestión y gasto de los mismos |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| ANUAL | Número | 1 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Una evaluación aplicada por el Pleno durante la última sesión ordinaria del segundo período de sesiones |
| **Medios de Verificación** | Evidencia documental de la evaluación por parte del Pleno |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Administración de Recursos |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Oficialía Mayor y Pleno del TJA |
| **Responsable del Indicador** | Oficialía Mayor |
| **Objetivo** | El personal del TJA cuenta con recursos que permiten el desempeño eficiente de sus funciones y atribuciones |
| **Nivel** | Propósito |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | economia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento del presupuesto recaudado contra el devengado del TJA |
| **Definición del Indicador** | Verificar que se haya ejercido el presupuesto de acuerdo a la planeación efectuada para el ejercicio 2020 |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Presupuesto devengado / Presupuesto recaudado) por 100% |
| **Medios de Verificación** | Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Administración de Recursos |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Oficialía Mayor |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Recursos Financieros |
| **Objetivo** | Planeación, Administración y Control Presupuestal implementado |
| **Nivel** | Componente 1 |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento de la legislación aplicable al ejercicio del gasto |
| **Definición del Indicador** | Presentación en tiempo de la cuenta pública de acuerdo a los lineamientos de la Auditoria Superior |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| ANUAL | Número | 1 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Presentación de la cuenta pública ante el Congreso |
| **Medios de Verificación** | Reporte del grado del cumplimiento |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Administración de Recursos |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Oficialía Mayor |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Recursos Financieros |
| **Objetivo** | Planeación, Administración y Control Presupuestal implementado |
| **Nivel** | Actividad 1.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento de los lineamientos aplicables |
| **Definición del Indicador** | Verificar que durante el año se hayan presentado en tiempo y forma los avances de gestión y cuenta Pública |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Avances de Gestión y Cuenta Pública presentados ante el Congreso / Avances de Gestión y Cuenta Pública que debieron presentarse ante el Congreso) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Administración de Recursos |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Oficialía Mayor |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Recursos Financieros |
| **Objetivo** | Planeación, Administración y Control Presupuestal implementado |
| **Nivel** | Actividad 1.2 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de atención de requerimientos recibidos |
| **Definición del Indicador** | Dar seguimiento a la atención oportuna sobre los requerimientos presentados por las dependencias fiscalizadoras |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (requerimientos atendidos / requerimientos recibidos) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Evidencia de la atención a los requerimientos |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Administración de Recursos |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Oficialía Mayor |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Recursos Humanos |
| **Objetivo** | Gestión del Recurso Humano del Tribunal de Justicia Administrativa ejecutada |
| **Nivel** | Componente 2 |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión de recursos humanos |
| **Definición del Indicador** | Supervisar que durante el semestre se cumpla con las disposiciones establecidas en materia de RH en tiempo y forma |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| SEMESTRAL | Porcentaje | 90 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (número de disposiciones a cumplir/ número de disposiciones cumplidas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Reporte del grado del cumplimiento |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Administración de Recursos |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Oficialía Mayor |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Recursos Humanos |
| **Objetivo** | Gestión del Recurso Humano del Tribunal de Justicia Administrativa ejecutada |
| **Nivel** | Actividad 2.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de ocupación de la estructura orgánica aprobada |
| **Definición del Indicador** | Verificar que el TJA cuente con el capital humano necesario conforme a la estructura orgánica aprobada |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 90 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de plazas ocupadas/Número de plazas aprobadas conforme a la Ley y Reglamento del TJA) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Reporte de movimientos de personal |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Administración de Recursos |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Oficialía Mayor |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Recursos Humanos |
| **Objetivo** | Gestión del Recurso Humano del Tribunal de Justicia Administrativa ejecutada |
| **Nivel** | Actividad 2.2 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Resolución de incidencias relacionadas con el recurso humano con respecto del total de incidentes presentados |
| **Definición del Indicador** | Dar seguimiento a los requerimientos del personal en cuanto a necesidades administrativas en materia de recursos humanos |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 90 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Resolución de incidencias referidos con el manejo del personal / incidentes presentados) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Reporte de incidencias laborales |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Administración de Recursos |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Oficialía Mayor |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Recursos Humanos |
| **Objetivo** | Gestión del Recurso Humano del Tribunal de Justicia Administrativa ejecutada |
| **Nivel** | Actividad 2.3 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento del personal del TJA respecto de sus obligaciones |
| **Definición del Indicador** | Vigilar que el personal que forma parte del TJA cumpla con las obligaciones en materia de RH |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| ANUAL | Porcentaje | 90 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de disposiciones a cumplir/ número de disposiciones cumplidas) por 100 se medirá de manera individual y se obtendrá un resultado general |
| **Medios de Verificación** | Reporte de incidencias laborales |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Administración de Recursos |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Oficialía Mayor |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Recursos Humanos |
| **Objetivo** | Gestión del Recurso Humano del Tribunal de Justicia Administrativa ejecutada |
| **Nivel** | Actividad 2.4 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de ocupación de prestadores de servicio social incorporados al TJA |
| **Definición del Indicador** | Dar seguimiento a los convenios establecidos con las Universidades para la integración de estudiantes como prestadores de servicio social |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| SEMESTRAL | Porcentaje | 90 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de prestadores de servicios social integrados al TJA/ Número de prestadores solicitados por las áreas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Reporte de incidencias laborales |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Administración de Recursos |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Oficialía Mayor |
| **Responsable del Indicador** | Subdirección de Recursos Materiales |
| **Objetivo** | Administración de insumos materiales y mobiliario y equipo de oficina realizada |
| **Nivel** | Componente 3 |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Porcentaje atención de la demanda de insumos, materiales, mobiliario y equipo según su presupuesto autorizado |
| **Definición del Indicador** | Conocer el grado de atención a los requerimientos presentados por las unidades administrativas |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 90 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de requerimientos atendidos/ Número de requerimientos recibidos) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Reporte de requerimientos atendidas |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Administración de Recursos |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Oficialía Mayor |
| **Responsable del Indicador** | Subdirección de Recursos Materiales |
| **Objetivo** | Administración de insumos materiales y mobiliario y equipo de oficina realizada |
| **Nivel** | Actividad 3.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Programa Anual de Adquisiciones realizado |
| **Definición del Indicador** | Contar con una planeación de la adquisición de insumos para la realización de funciones |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| ANUAL | Número | 1 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Programa Anual de Adquisiciones |
| **Medios de Verificación** | Evidencia de la programación anual de adquisiciones |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Administración de Recursos |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Oficialía Mayor |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Informática |
| **Objetivo** | Administración de las Tecnologías de Información del Tribunal de Justicia Administrativa realizada |
| **Nivel** | Componente 4 |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Porcentaje de soportes técnicos realizados de forma satisfactoria a los equipos de cómputo respecto de los requerimientos de soporte técnico |
| **Definición del Indicador** | Dar seguimiento a la atención de requerimientos de soporte técnico presentadas por el personal del TJA |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 90 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de soportes técnicos atendidos/Número de soportes técnicos requeridos) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Reporte de soporte técnico |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Administración de Recursos |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Oficialía Mayor |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Informática |
| **Objetivo** | Administración de las Tecnologías de Información del Tribunal de Justicia Administrativa realizada |
| **Nivel** | Actividad 4.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Porcentaje de cumplimiento del mantenimientos preventivos |
| **Definición del Indicador** | Vigilar la realización de los mantenimientos preventivos programados a los equipos del TJA |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| SEMESTRAL | Porcentaje | 90 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Actividades de mantenimiento realizadas/ Actividades de mantenimiento programadas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Reporte de soporte técnico |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Administración de Recursos |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Oficialía Mayor |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Informática |
| **Objetivo** | Administración de las Tecnologías de Información del Tribunal de Justicia Administrativa realizada |
| **Nivel** | Actividad 4.2 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de atención de requerimientos de programas informáticos |
| **Definición del Indicador** | Automatizar las labores de las áreas jurisdiccionales y administrativas del TJA |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| SEMESTRAL | Porcentaje | 100 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Requerimientos atendidos/Requerimientos de programas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Bases de datos de sistemas desarrollados e implementados |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Administración de Recursos |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Oficialía Mayor |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Informática |
| **Objetivo** | Administración de las Tecnologías de Información del Tribunal de Justicia Administrativa realizada |
| **Nivel** | Actividad 4.3 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento de capacitaciones Operativas al personal en el manejo de Sistemas de Informática |
| **Definición del Indicador** | Actualizar los conocimientos del personal en el manejo de sistemas informáticos |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Capacitaciones realizadas/Capacitaciones programadas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Evidencia documental y fotográfica de capacitaciones de Sistemas de Informática |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Administración de Recursos |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Oficialía Mayor |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Informática |
| **Objetivo** | Administración de las Tecnologías de Información del Tribunal de Justicia Administrativa realizada |
| **Nivel** | Actividad 4.4 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Porcentaje de reportes de incidencias atendidos |
| **Definición del Indicador** | Grado de atención de incidencias en el funcionamiento de redes y del centro de datos |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 85 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Incidencias atendidas/Incidencias detectadas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Registros de reportes de soporte a los centros de datos |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Administración de Recursos |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Oficialía Mayor |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Informática |
| **Objetivo** | Administración de las Tecnologías de Información del Tribunal de Justicia Administrativa realizada |
| **Nivel** | Actividad 4.5 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento de actualizaciones de inventario de TI |
| **Definición del Indicador** | Asegurar el control de las TI del TJA |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Inventario realizado/Inventario programado) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Registro de inventario y resguardos de TI |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Impartición de Justicia |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Salas del Tribunal de Justicia Administrativa |
| **Responsable del Indicador** | Salas del Tribunal de Justicia Administrativa |
| **Objetivo** | Impartir Justicia, a través de la resolución de conflictos derivados del actuar ilegal de las autoridades de la administración pública en el ejercicio de sus funciones |
| **Nivel** | Fin |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Porcentaje de asuntos concluidos por el TJA |
| **Definición del Indicador** | Conocer en general la cantidad de juicios atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por el pleno |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| ANUAL | Porcentaje | 60 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de juicios concluidos/Sumatoria tramite al cierre del 2019 y número de juicios presentados) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Informes de las Salas Unitarias del TJA y de la Secretaría General de Acuerdo |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Impartición de Justicia |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Salas del Tribunal de Justicia Administrativa |
| **Responsable del Indicador** | Salas del Tribunal de Justicia Administrativa |
| **Objetivo** | Los usuarios del TJA tienen acceso a la impartición de justicia a través de las resoluciones de las controversias que presenten dentro del Tribunal |
| **Nivel** | Propósito |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Porcentaje de asuntos concluidos por el TJA |
| **Definición del Indicador** | Conocer en general la cantidad de juicios atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por el pleno |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| ANUAL | Porcentaje | 60 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de juicios concluidos/Sumatoria tramite al cierre del 2019 y número de juicios presentados) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Informes de las Salas Unitarias del TJA y de la Secretaría General de Acuerdo |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Impartición de Justicia |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa |
| **Responsable del Indicador** | Secretaría General de Acuerdo |
| **Objetivo** | Asuntos que le competen al Pleno de la Sala Superior del TJA conocidos |
| **Nivel** | Componente 1 |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Total de acuerdos y resoluciones aprobados |
| **Definición del Indicador** | Llevar un control de los resultados (acuerdos y resoluciones) aaprobados |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Número | 12 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Total de acuerdos y resoluciones aprobados |
| **Medios de Verificación** | Evidencia de Acuerdos y Resoluciones aprobados en Sesiones Plenarias |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Impartición de Justicia |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa |
| **Responsable del Indicador** | Secretaría General de Acuerdo |
| **Objetivo** | Asuntos que le competen al Pleno de la Sala Superior del TJA conocidos |
| **Nivel** | Actividad 1.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Cantidad de Sesiones Plenarias |
| **Definición del Indicador** | Conocer y dar seguimiento a las reuniones realizadas por la Sala Superior en las que se resuelven temas tanto jurisdiccionales como administrativos del Tribunal. |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Número | 12 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Número de Sesiones Plenarias |
| **Medios de Verificación** | Evidencia documental de las sesiones del pleno |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Impartición de Justicia |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa |
| **Responsable del Indicador** | Secretaría General de Acuerdo |
| **Objetivo** | Asuntos que le competen al Pleno de la Sala Superior del TJA conocidos |
| **Nivel** | Actividad 1.2 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Cantidad de Acuerdos Plenarios publicados en el Periódico Oficial |
| **Definición del Indicador** | Conocer la cantidad de acuerdos publicados en el Períodico Oficial del Estado |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Número | 4 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Número de publicaciones de acuerdos plenarios en el Periódico Oficial |
| **Medios de Verificación** | Acuerdos Plenarios y Periódicos Oficiales |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Impartición de Justicia |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa |
| **Responsable del Indicador** | Secretaría General de Acuerdo |
| **Objetivo** | Asuntos que le competen al Pleno de la Sala Superior del TJA conocidos |
| **Nivel** | Actividad 1.3 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de Resoluciones acordadas |
| **Definición del Indicador** | Permite conocer el porcentaje de asuntos jurisdiccionales resueltos por la Sala Superior |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 80 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Resoluciones acordadas/Resoluciones vistas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Resolutivos y Sentencias emitidas |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Impartición de Justicia |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Secretaría General de Acuerdo |
| **Responsable del Indicador** | Oficialía de Partes |
| **Objetivo** | Promociones presentadas ante el TJA recibidas y turnadas |
| **Nivel** | Componente 2 |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Total de promociones turnadas respecto del total recibidos |
| **Definición del Indicador** | Permite conocer el número de promociones que se reciben en el TJA para tramite |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 90 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de promociones turnadas / Número de promociones recibidas en oficialía de partes) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Reporte de estatus de las promociones recibidas de la Secretaría General de Acuerdo |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Impartición de Justicia |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Secretaría General de Acuerdo |
| **Responsable del Indicador** | Oficialía de Partes |
| **Objetivo** | Promociones presentadas ante el TJA recibidas y turnadas |
| **Nivel** | Actividad 2.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Cantidad de asuntos recibidos para la Sala Unitaria |
| **Definición del Indicador** | Llevar un control del total de documentos que se reciben dentro del TJA que forman parte de los expedientes de las Salas Unitarias |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Número | 2000 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Número de asuntos recibidos para la Sala Unitaria |
| **Medios de Verificación** | Reporte de estatus de los documentos por la Secretaría General de Acuerdo |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Impartición de Justicia |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Secretaría General de Acuerdo |
| **Responsable del Indicador** | Oficialía de Partes |
| **Objetivo** | Promociones presentadas ante el TJA recibidas y turnadas |
| **Nivel** | Actividad 2.2 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Cantidad de asuntos recibidos para la Sala Superior |
| **Definición del Indicador** | Llevar un control del total de documentos que se reciben dentro del TJA que forman parte de los expedientes de las Sala Superior |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Número | 90 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Número de asuntos recibidos para la Sala Superior |
| **Medios de Verificación** | Reporte de estatus de los documentos por la Secretaría General de Acuerdo |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Impartición de Justicia |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Salas Unitarias del Tribunal de Justicia Administrativa |
| **Responsable del Indicador** | Salas Unitarias del Tribunal de Justicia Administrativa |
| **Objetivo** | Procesos administrativos y de responsabilidades desahogados |
| **Nivel** | Componente 3 |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Expedientes concluidos contra los expedientes recibidos en Sala Unitaria |
| **Definición del Indicador** | Dar seguimiento a los asuntos que recibe cada una de las salas unitarias hasta su conclusión |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 60 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de juicios concluidos/Sumatoria tramite al cierre del 2019 y número de juicios turnados a la sala unitaria) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Reporte de asuntos resueltos |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Impartición de Justicia |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Salas Unitarias del Tribunal de Justicia Administrativa |
| **Responsable del Indicador** | Secretario de Acuerdo y Trámite |
| **Objetivo** | Procesos administrativos y de responsabilidades desahogados |
| **Nivel** | Actividad 3.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Total de acuerdos emitidos (desde que el expediente es turnado hasta citación para sentencia) |
| **Definición del Indicador** | Da seguimiento y vigila que el Secretario de Acuerdo y Trámite realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Número | 2000 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Sumatoria de acuerdos emitidos por los Secretarios de Acuerdo y Trámite de las Salas Unitarias |
| **Medios de Verificación** | Informe mensual del Secretario de Acuerdo y Trámite |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Impartición de Justicia |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Salas Unitarias del Tribunal de Justicia Administrativa |
| **Responsable del Indicador** | Secretario de Estudio y Cuenta |
| **Objetivo** | Procesos administrativos y de responsabilidades desahogados |
| **Nivel** | Actividad 3.2 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Porcentaje de Proyectos de Sentencia |
| **Definición del Indicador** | Da seguimiento y vigila que el Secretario de Estudio y Cuenta realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 85 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de proyectos de sentencia / Expedientes turnados para sentencia) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Informe mensual del Secretario de Estudio y Cuenta |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Impartición de Justicia |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Salas Unitarias del Tribunal de Justicia Administrativa |
| **Responsable del Indicador** | Actuario |
| **Objetivo** | Procesos administrativos y de responsabilidades desahogados |
| **Nivel** | Actividad 3.3 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Total de notificaciones e inspecciones practicadasrespecto del total acordads |
| **Definición del Indicador** | Supervisar el cumplimiento de las Notificaciones e inspecciones practicadas por los Actuarios del TJA de los asuntos de cada sala |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 85 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de notificaciones practicadas, Número de inspecciones practicadas / Notificaciones e inspecciones acordads) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Informe mensual del Actuario |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Impartición de Justicia |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Salas Unitarias del Tribunal de Justicia Administrativa |
| **Responsable del Indicador** | Oficial Jurisdiccional |
| **Objetivo** | Procesos administrativos y de responsabilidades desahogados |
| **Nivel** | Actividad 3.4 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Cantidad de Expedientes bajo resguardo de la Sala Unitaria |
| **Definición del Indicador** | Llevar un control de los expedientes que se encuentren en trámite dentro de las Salas Unitarias |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de expedientes iniciados + Número del total de expedientes en trámite / Total de expedientes) |
| **Medios de Verificación** | Informe mensual del Oficial Jurisdiccional |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Impartición de Justicia |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Secretaría General de Acuerdo |
| **Responsable del Indicador** | Secretaría General de Acuerdo |
| **Objetivo** | Acervo documental jurisdiccional del TJA administrado |
| **Nivel** | Componente 4 |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Porcentaje de expedientes clasificados en archivo de concentración |
| **Definición del Indicador** | Conocer la cantidad de información bajo resguardo en archivo de concentración |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| ANUAL | Porcentaje | 100 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de expedientes clasificados/ Número de expedientes recibidos) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Inventario de archivo de concentración |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Impartición de Justicia |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Secretaría General de Acuerdo |
| **Responsable del Indicador** | Secretaría General de Acuerdo |
| **Objetivo** | Acervo documental jurisdiccional del TJA administrado |
| **Nivel** | Actividad 4.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Cantidad de expedientes recibidos para archivo de concentración de asuntos concluidos en sala |
| **Definición del Indicador** | Controlar la recepción de los expedientes jurisdiccionales concluidos |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| ANUAL | Número | 40 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Número de expedientes jurisdiccionales recibidos para archivo de concentración |
| **Medios de Verificación** | Reporte de expedientes de los asuntos del TJA |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Control Interno |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Órgano Interno de Control |
| **Responsable del Indicador** | Titular del Órgano Interno de Control |
| **Objetivo** | Contribuir en la actuación del TJAC mediante la prevención, vigilancia y auditoría conforme a las normas aplicables |
| **Nivel** | Fin |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Evaluación de control interno del TJA |
| **Definición del Indicador** | Medir la eficiencia de los controles internos establecidos |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| Anual | Porcentaje | 100 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Resultado de la evaluación |
| **Medios de Verificación** | Informe anual |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Control Interno |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Órgano Interno de Control |
| **Responsable del Indicador** | Titular del Órgano Interno de Control |
| **Objetivo** | El Tribunal de Justicia Administrativa cuenta con vigilancia y evaluación para un control interno eficaz que genere certidumbre. |
| **Nivel** | Propósito |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de solventacion de revisiones y evaluaciones |
| **Definición del Indicador** | Medir el cumplimiento de las observaciones detectadas en revisiones y evaluaciones |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| Trimestral | Porcentaje | 100 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Observaciones solventadas /Observaciones detectadas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Manuales y procedimientos en copia controlada |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Control Interno |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Órgano Interno de Control |
| **Responsable del Indicador** | Titular del Órgano Interno de Control |
| **Objetivo** | Plan de Trabajo del Órgano Interno de Control presentado. |
| **Nivel** | Componente 1 |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de avance de documentos institucionales |
| **Definición del Indicador** | Medir el avance en documentos institucionales elaborados |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| Trimestral | Porcentaje | 100 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Avance documentos Inst./ Total de documentos programados) por100 |
| **Medios de Verificación** | Cronograma de actividades de planeación |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Control Interno |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Órgano Interno de Control |
| **Responsable del Indicador** | Titular del Órgano Interno de Control |
| **Objetivo** | Plan de Trabajo del Órgano Interno de Control presentado. |
| **Nivel** | Actividad 1.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Cantidad de documentos institucionales emitidos |
| **Definición del Indicador** | Medir el número de documentos de planeación del OIC elaborados |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| Trimestral | Número | 2 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Número de documentos institucionales |
| **Medios de Verificación** | POA elaborado y calendario de revisiones elaborado |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Control Interno |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Órgano Interno de Control |
| **Responsable del Indicador** | Titular del Órgano Interno de Control |
| **Objetivo** | Revisiones Internas Concluidas |
| **Nivel** | Componente 2 |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | grado de avance de revisiones internas |
| **Definición del Indicador** | Medir el avance en las revisiones practicadas |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| Trimestral | Porcentaje | 100 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Grado de avance en revisiones practicadas/ Total auditorias programadas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | calendario de revisiones y papeles de trabajo de auditoría |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Control Interno |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Órgano Interno de Control |
| **Responsable del Indicador** | Titular del Órgano Interno de Control |
| **Objetivo** | Revisiones Internas Concluidas |
| **Nivel** | Actividad 2.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | grado de avance de revisiones financieras y presupuestarias |
| **Definición del Indicador** | Medir el avance en las revisiones financieras y presupuestarias |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| Trimestral | Porcentaje | 100 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Total de Revisiones Practicadas/ Total de Revisiones Programadas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | calendario de revisiones y papeles de trabajo de auditoría |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Control Interno |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Órgano Interno de Control |
| **Responsable del Indicador** | Titular del Órgano Interno de Control |
| **Objetivo** | Revisiones Internas Concluidas |
| **Nivel** | actividad 2.2 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | grado de avance de revisiones jurisdiccionales |
| **Definición del Indicador** | Medir el avance en las revisiones jurisdiccionales |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| Trimestral | Porcentaje | 100 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Grado de avance de revisiones realizada/ Total de Revisiones programadas ) por 100 |
| **Medios de Verificación** | calendario de revisiones y papeles de trabajo de auditoría |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Control Interno |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Órgano Interno de Control |
| **Responsable del Indicador** | Titular del Órgano Interno de Control |
| **Objetivo** | Revisiones Internas Concluidas |
| **Nivel** | actividad 2.3 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | grado de cumplimiento en la auditoría administrativa |
| **Definición del Indicador** | Medir el avance en las revisiones administrativas |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| Trimestral | Porcentaje | 100 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Revisiones realizada/ Total de Revisiones programadas ) por 100 |
| **Medios de Verificación** | calendario de revisiones y papeles de trabajo de auditoría |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Control Interno |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Órgano Interno de Control |
| **Responsable del Indicador** | Titular del Órgano Interno de Control |
| **Objetivo** | Revisiones Internas Concluidas |
| **Nivel** | actividad 2.4 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | grado de cumplimiento en revisión de matriz de indicadores |
| **Definición del Indicador** | Medir el avance en el cumplimiento de los POAS |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| Trimestral | Porcentaje | 100 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Total de Indicadores y POAS revisados en período evaluado / Total de indicadores y POAS) por 100 |
| **Medios de Verificación** | calendario de revisiones y papeles de trabajo de auditoría |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Control Interno |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Órgano Interno de Control |
| **Responsable del Indicador** | Titular del Órgano Interno de Control |
| **Objetivo** | Revisiones Internas Concluidas |
| **Nivel** | actividad 2.5 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | grado de avance de revisión en la eficacia de manuales de operación y procedimientos |
| **Definición del Indicador** | Medir el avance en el cumplimiento de manuales de operación y procedimientos |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| Trimestral | Porcentaje | 100 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Manuales de operación y procedimientos revisados/Total de manuales y procedimientos) por 100 |
| **Medios de Verificación** | calendario de revisiones y papeles de trabajo de auditoría |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Control Interno |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Órgano Interno de Control |
| **Responsable del Indicador** | Titular del Órgano Interno de Control |
| **Objetivo** | Transparencia y Protección de Datos Personales revisadas |
| **Nivel** | Componente 3 |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | grado de avance de revisión de transparencia y revisión de datos personales |
| **Definición del Indicador** | Medir el avance en la revisión de transparencia y datos personales |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| Trimestral | Porcentaje | 100 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Avance de Revisión de Transparencia y Protección de Datos Personales/ Revisión de Transparencia y Protección Datos Personales Programados) por 100 |
| **Medios de Verificación** | calendario de revisiones y papeles de trabajo de auditoría |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Control Interno |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Órgano Interno de Control |
| **Responsable del Indicador** | Titular del Órgano Interno de Control |
| **Objetivo** | Transparencia y Protección de Datos Personales revisadas |
| **Nivel** | Actividad 3.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | grado de avance de revisión de eficacia en el cumplimiento normativo de transparencia |
| **Definición del Indicador** | Medir el avance en la revisión normativa de transparencia |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| Trimestral | Porcentaje | 100 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Revisión de artículos legales obligatorios/ Total de artículos obligatorios) por 100 |
| **Medios de Verificación** | calendario de revisiones y papeles de trabajo de auditoría |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Control Interno |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Órgano Interno de Control |
| **Responsable del Indicador** | Titular del Órgano Interno de Control |
| **Objetivo** | Transparencia y Protección de Datos Personales revisadas |
| **Nivel** | Actividad 3.2 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | grado de avance de revisión de protección a datos personales |
| **Definición del Indicador** | Medir el avance en la revisión de protección de datos personales |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| Trimestral | Porcentaje | 100 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Avance de Revisión de Protección de Datos Personales/ Total de revisión de Protección de Datos Personales) por 100 |
| **Medios de Verificación** | calendario de revisiones y papeles de trabajo de auditoría |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Control Interno |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Órgano Interno de Control |
| **Responsable del Indicador** | Titular del Órgano Interno de Control |
| **Objetivo** | Desempeño del servidor publico revisado |
| **Nivel** | Componente 4 |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | grado de cumplimiento de revisión del desempeño de servidores públicos |
| **Definición del Indicador** | Medir el desempeño de los funcionarios del TJA |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| Trimestral | Porcentaje | 100 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Avance en Revisión del desempeño de Servidores Públicos/ Revisión de Desempeño de Servidores Públicos Programado) por 100 |
| **Medios de Verificación** | listas de asistencia de capacitación en código de ética, portal de transparencia de quejas y denuncias y papeles de trabajo |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Control Interno |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Órgano Interno de Control |
| **Responsable del Indicador** | Titular del Órgano Interno de Control |
| **Objetivo** | Desempeño del servidor publico revisado |
| **Nivel** | actividad 4.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | grado de cumplimiento en la eficacia en la capacitación y conocimiento del código de ética |
| **Definición del Indicador** | Medir el avance en capacitación de los funcionarios del TJA |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| Trimestral | Porcentaje | 100 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Personal capacitado/personal programado) por 100 |
| **Medios de Verificación** | listas de asistencia de capacitación |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Control Interno |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Órgano Interno de Control |
| **Responsable del Indicador** | Titular del Órgano Interno de Control |
| **Objetivo** | Desempeño del servidor publico revisado |
| **Nivel** | actividad 4.2 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | grado de cumplimiento en la atención de quejas y denuncias |
| **Definición del Indicador** | Medir el avance de atención en la revisión de quejas y denuncias presentadas |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| anual | Porcentaje | 100 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Revisión de quejas y denuncias atendidas / Total de quejas y denuncias presentadas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | portal de trasparencia sobre quejas y denuncias, papeles de trabajo de revisión |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Control Interno |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | Órgano Interno de Control |
| **Responsable del Indicador** | Titular del Órgano Interno de Control |
| **Objetivo** | Desempeño del servidor publico revisado |
| **Nivel** | actividad 4.3 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | grado de avance de la revisión del sistema de evaluación laboral institucional |
| **Definición del Indicador** | Medir y calificar el desempeño normativo y administrativo de los funcionarios del TJA |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| anual | Porcentaje | 100 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Cumplimiento Normativo y Administrativo/Obligación Normativa y Administrativa) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Resultados del sistema de evaluación laboral institucional |
| **Sentido del Indicador** | Ascendente |

Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2020.